



	PROMEDIO	0	0	3	0		
GESTION DIRECTIVA	CULTURA INSTITUCIONAL	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN			3		Cartelera, teléfonos, pagina web, redes sociales, drive, publicidad, vallas , comunicados internos, reuniones <b>Plan de mejora:</b> Fortalecer los medios de comunicación de reuniones, cartelera académica y administrativas
		TRABAJO EN EQUIPO			3		Asistencias de interacción de trabajo para consecución de logros; implementación del SGC, <b>Plan de mejora:</b> Charla motivacional en trabajo en equipo, Medición del clima organizacional
		RECONOCIMIENTO DE LOGROS		2			Se cuenta con mecanismos de incentivos para personal comercial y se generan algunas actividades de reconocimiento a los docentes así como se tiene becas para los administrativos de la institución. <b>Plan de mejora:</b> crear mecanismos que incentiven el resultado de la gestión de los docentes .
		IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS			3		Se cuenta con reglamento docente, reglamento estudiantil, manual de calidad, PEI, reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene y seguridad. <b>Plan de Mejora</b> Mayor divulgación par el personal institucional
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>2,25</b>	<b>0</b>		
CLIMA ESCOLAR		PERTENENCIA Y PARTICIPACIÓN			3		Plan de gestión con la comunidad. Representación en consejo directivo, consejo académico, manual de convivencia, evaluación de satisfacción, evaluación docentes, <b>Plan de Mejora:</b> Refuerzo en la inducción al estudiante,
		AMBIENTE FÍSICO				4	Infraestructura locativa , ambientes de aprendizaje, sedes actuales. <b>Plan de mejora:</b> Ampliación de parqueadero en sede manzana . Continuidad del plan de mantenimiento.
		INDUCCIÓN A LOS NUEVOS ESTUDIANTES			3		Plan de estudio- Formatos de asistencia- Notas <b>Plan de mejora:</b> Fortalecer la inducción a los estudiantes en desarrollo de competencias ciudadanas.
		MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE			3		Plan de estudio- formatos de asistencia- notas- fortalecimiento a nivel de estrategias que conlleven la aplicación de Tics. <b>Plan de mejora:</b> Dar continuidad a la aplicación de Tics en los módulos de aprendizaje.
		MANUAL DE CONVIVENCIA			3		Manual de convivencia, inducción al estudiante. <b>Plan de mejora:</b> Dar continuidad a la inducción y cuando se requiera cambios o ajustes aprobados por consejo directivo
		ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			3		brigadas de emergencia, planeación y asistencia. <b>Plan de mejora:</b> Generar controles para verificar la continuidad en la asistencia
		BIENESTAR DEL ALUMNADO			3		Plan gestión con la comunidad. <b>Plan de Mejora:</b> Aprovechar la evaluación del docente con el fin de identificar otras actividades que contribuyan al bienestar
		MANEJO DE CONFLICTOS			3		Manual de convivencia, inducción al estudiante <b>Plan de mejora:</b> Dar continuidad a la inducción
		MANEJO DE CASOS DIFÍCILES APRENDIZAJE			3		Asistencia (observaciones- Q10) planes de mejora estudio o refuerzo. Plan de mejora: Reforzar inducción en la aplicación y conocimiento de los docentes- Generar seguimientos aleatorios a los planes de mejora por parte de coordinador académico
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>4</b>		
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,66666667</b>	<b>0,44444444</b>		
RELACIONES CON EL ENTORNO		AUTORIDADES EDUCATIVAS				4	Se cumple con parámetros legales: Licencia, resolución de aprobación programas y requerimiento legal a la fecha no se han tenido. <b>Plan de mejora:</b> Implementación y certificación SGC para renovación de programas
		OTRAS INSTITUCIONES				4	Afiliaciones a ASENOF e ICONTEC Plan de mejora continuidad de participación de asistencia a eventos. <b>Plan de mejora:</b> Participar activamente y mantenerse informado de los eventos

	SECTOR PRODUCTIVO	1				Convenios empresariales <b>Plan de mejora:</b> Mantener y promover convenios
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0,33333333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,66666667</b>	
ACCESIBILIDAD, PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS (GESTIÓN A LA COMUNIDAD)	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES			3		Plan de gestión con la comunidad, actividades desarrolladas con diferentes partes de interés institucional. <b>Plan de mejora:</b> identificar directamente con partes de interés posibles expectativas
	OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD			3		Plan de gestión con la comunidad: actividades de responsabilidad social, participativas, culturales y recreativas, convenio xxxxxxxx. <b>Plan de mejora</b> Consecución de otros convenios para el bienestar del estudiante
	SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL		2			Plan de gestión con la comunidad, actividades de participación con la comunidad externa. <b>Plan de mejora:</b> Intensificar actividades de participación en brigadas voluntarias de acompañamiento eventos culturales, deportivos de ciudad
	PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y FÍSICA		2			Plan de gestión con la comunidad. Se tiene ruta de evacuación, extintores, matriz de identificación de Riesgos y peligros. <b>Plan de mejora:</b> Continuidad en el desarrollo el Sistema de seguridad y salud en el trabajo.
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL GESTIÓN DIRECTIVA</b>		<b>0,28571429</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>12</b>	
<b>PROMEDIO</b>		<b>0,07619048</b>	<b>0,65714286</b>	<b>1,45238095</b>	<b>0,44444444</b>	

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA												
PROCESO	AREAS DE DESARROLLO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PROCESO GESTION ACADEMICA				
			EXISTENCIA (1)	PERTINENCIA (2)	APROPIACIÓN (3)	M. CONTINÚO (4)		4	1,6	1	1	2,4
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)		PLAN DE ESTUDIOS				4	PEI, plan de mejora: capacitación modelo por competencias. <b>Plan de mejora:</b> Capacitación a docentes en evolución por competencias	3	1,8	2,25	2,25	0,6
		ENFOQUE METODOLÓGICO			3		Planeación académica, desarrollo de clases <b>Plan de mejora:</b> Reforzar capacitación en enfoque metodológico para docentes	2	0	0	0	0,4
		RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE			3		Se cuenta con recursos para el aprendizaje aulas, equipos, sala virtual, audiovisuales, material didáctico. <b>Plan de mejora</b> Continuidad plan de mantenimiento	1	0	0	0	0
		JORNADA ACADÉMICA				4	Existencia de variedad de modalidades en las cuales se desarrolla el aprendizaje dentro del contexto de los programas dentro de las necesidades de los clientes. <b>Plan de mejora:</b> Nuevos curso y modalidades de acuerdo a las necesidades del mercado					
		EVALUACIÓN APRENDIZAJE			3		Evaluación de progreso y evaluación final (Assenmet) Plan de mejora: Capacitación a docentes en el proceso evaluación por competencias y incremento de criterios de evaluación para las diferentes evidencias.					
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>8</b>						
		<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,8</b>	<b>1,6</b>						
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS		OPCIONES DIDÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE			3		Material didáctico, <b>Plan de mejora:</b> Adquisición de herramientas de apoyo didáctico o diseño de las mismas.					
		ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO			3		xxxxxxx <b>Plan de mejora:</b> Generación de nuevas estrategias no obligatorias en el ámbito laboral.					
		USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE				4	Se cuenta con material didáctico, infraestructura y otros recursos. <b>Plan de mejora:</b> Adquisición de herramientas de apoyo didáctico o rediseño de las mismas.					
		USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE			3		Se maneja clases (aprendizaje autónomo). <b>Plan de mejora:</b> Refuerzo en actividades virtuales.					
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>						
		<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,25</b>	<b>1</b>						

DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	GESTIÓN DE AULA	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
--------------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------

GESTIÓN DE AULA	RELACIÓN PEDAGÓGICA			3		Evaluación de estudiante – docente, evaluación de satisfacción al cliente <b>Plan de mejora:</b> Ajustar la calificación de las evaluaciones
	PLANEACIÓN DE CLASES				4	Calendario académico, cronograma de clases, Planeación de clase. <b>Plan de mejora:</b> Modificación de formatos de acuerdo a aplicación por modelo por competencias.
	MODELO PEDAGÓGICO			3		PEI, Planeación de clases, evaluación por competencia <b>Plan de mejora:</b> Capacitación de docentes evaluación por competencias
	EVALUACIÓN EN EL AULA			3		Evaluación de progreso y evaluación final Plan de mejora. Capacitación a docentes en el proceso evaluación por competencias y incremento de criterios de evaluación para las diferentes evidencias.
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	
<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,25</b>	<b>1</b>		
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS			3		Q-10, Evaluación de progreso y evaluación final <b>Plan de mejora:</b> Fortalecer capacitación a docentes en evaluación por competencias
	USO PEDAGÓGICO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS				4	Pruebasxxxxxx <b>Plan de mejora:</b> Se debe masificar la aplicación voluntaria de pruebas para egresados o cuando los estudiantes así lo requieran
	SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA				4	Registro de asistencia. <b>Plan de mejora:</b> Realizar mayor seguimiento a docentes para identificar la correcta aplicación de seguimiento a la asistencia, proyectar indicador en este aspecto
	APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE				4	Planes de mejora - Q10, Evaluación de progreso. <b>Plan de mejora:</b> Dar continuidad a la aplicación y seguimiento a resultados de planes de mejora del estudiante, reforzar análisis de deserción direccionado a este aspecto
	SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS		2			Evaluación egresados. <b>Plan de mejora:</b> Ajustar la evaluación de egresados con el fin de identificar satisfacción e impacto en su vida con el aprendizaje
<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>		
<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>	<b>2,4</b>		
<b>TOTAL GESTIÓN ACADÉMICA</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>28</b>		
<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>4,0125</b>	<b>4,65</b>		

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GESTION ADMINISTRATIVA							PROCESOS GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA / GESTION ADMINISTRATIVA						
PROCESO	AREAS DE DESARROLLO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	4					
			EXISTENCIA (1)	PERTINENCIA (2)	APROPRIACIÓN (3)	AL CONTINUO (4)		3	0	2,66666667	0,44444444	2	
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	PROCESO DE PROMOCIÓN Y MATRÍCULA			3		Ficha matricula - contrato, documentos de apoyo al contrato, perfil de ingreso, Q-10. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento al correcto diligenciamiento y cumplimiento de requisitos de ingreso y matricula para programas y cursos	2	2,25	0,5	2,33333333	0,75	
		ARCHIVO ACADÉMICO			3		Q-10, Carpeta físicas del estudiante - Grupo/docente <b>Plan de mejora:</b> Garantizar existencia de copias de seguridad y la correcta asignación de perfiles a los usuarios, Asignación de archivadores para manejo del archivo	1	0	0,33333333	0,22222222	0,5	
		REGISTRO ACADÉMICO			3		Q-10, Carpeta de grupo -docente, Carpeta del estudiante. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento a registros desarrollados por los docentes y su correcto manejo, capacitar al personal docente sobre el manejo de Q-10, explorar otras funciones que tiene Q-10			0	0	0	0
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>							
<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,25</b>	<b>0</b>									
	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA			3		Plan de mantenimiento, carpeta de mantenimiento infraestructura física. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento al cumplimiento del mantenimiento a la planta física						
		EMBELLECIMIENTO Y ASEO DE PLANTA FÍSICA				4	Plan de mantenimiento, rutina de aseo. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento al cumplimiento de la rutina de aseo						

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	TALENTO HUMANO	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE
------------------------------	--	----------------	-----------------------------

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS		2			Asignación de aulas por grupo. <b>Plan de mejora:</b> Garantizar la identificación de fallas en la infraestructura, realizar asignación desde Q-10,		
	ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE				4	Material didáctico propio (cartillas), vídeo, música, sala de internet, fun club <b>Plan de mejora:</b> Diseñar material didáctico para kids, adquisición de material didáctico, Revisión y mejoramiento de cartillas		
	SUMINISTROS Y DOTACIÓN				4	Aulas dotadas con tableros y mobiliario ergonómico, aires acondicionados, ambientados con afiches, sala de computo, fun club. <b>Plan de mejora:</b> Seguimiento al cumplimiento de mantenimiento, parqueadero		
	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN				4	Vigilancia permanente en horario de clases, seguridad electrónica con reacción, sensores de humo. Extintores, Fumigación. <b>Plan de mejora:</b> Continuidad en la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo		
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>16</b>			
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0,33333333</b>	<b>0,5</b>	<b>2,66666667</b>			
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	PERFILES				4	Manual de cargo. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento al cumplimiento de los perfiles en la selección del nuevo personal.	
		INDUCCIÓN				3	Inducción. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento a la inducción al personal que ingresa a la organización y la re inducción cuando así se requiera	
		FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN				3	Plan de capacitación. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de capacitación y mantener la continuidad de identificación de necesidades de capacitación, de acuerdo a las necesidades de los cargos (Docente: evolución por competencias, personal de ventas: mercadeo y ventas, asistentes administrativas: bases de contabilidad)	
		ASIGNACIÓN ACADÉMICA				3	Cronograma de clases. <b>Plan de mejora:</b> mecanismos de incentivos para el personal	
		PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO				3	Reuniones. <b>Plan de mejora:</b> Incentivos, identificación por evaluación de desempeño, planes de mejora	
		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				3	Evaluación de desempeño. <b>Plan de mejora:</b> Realizar seguimiento a compromisos y acciones de mejora resultantes de la evaluación de desempeño	
		ESTÍMULOS		2				Becas para trabajadores. <b>Plan de mejora:</b> Crear incentivos
		CONVIVENCIA Y MANEJO DE CONFLICTOS				3	Manual de convivencia (estudiantes), Reglamento del docente (docente) Reglamento de Trabajo (trabajador). <b>Plan de mejora:</b> Mayor socialización, crear comité de convivencia (trabajador)	
	BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO				3	Plan de Gestión a la comunidad. <b>Plan de mejora:</b> Creación de incentivos		
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>4</b>			
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0,22222222</b>	<b>2,33333333</b>	<b>0,44444444</b>			
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	PRESUPUESTO ANUAL DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE)					4	Presupuesto FSE <b>Plan de mejora:</b> Analizar otros ítems con el fin de solicitar ampliación de presupuesto a Secretaría Municipal	
	CONTABILIDAD					4	CG1 <b>Plan de mejora:</b> Transición NIIF's presentación estados financieros con nueva estructura a Enero-2017	
	INGRESOS Y GASTOS		2				Presupuesto Ingresos y Gastos <b>Plan de mejora:</b> Afianzar las estrategias de venta basadas en el punto de equilibrio y rentabilidad a obtener.	
	CARTERA				3		Cartera Q-10. <b>Plan de mejora:</b> Determinar periodos de llamada al cobro de cartera, estructurar estados de cuenta por estudiante, Creación de estrategias de recuperación	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>			
	<b>PROMEDIO</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,75</b>	<b>2</b>			
<b>GESTION CONTABLE Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA</b>		<b>0</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>28</b>			
<b>PROMEDIO</b>		<b>0</b>	<b>0,26388889</b>	<b>1,45833333</b>	<b>1,27777778</b>			

Resultados Promedio de las Áreas de Gestión

4,65	1,27777778
4,0125	1,45833333

	0,5	0,26388889					
4 MEJORAMIENTO CONTINUO	0	0	4 MEJORAMIENTO CONTINUO	0	1,6	0,22	0
3 APROPIACION	GESTION ACADEMICA	GESTION CONTABLEY FINANCIERA / ADMINISTRATIVA	3 APROPIACION	1,36	0,95	1,58	0,62
2 PERTINENCIA			2 PERTINENCIA	0,97	0,43	0,22	1
1 EXISTENCIA			1 EXISTENCIA	0,05	0,06	0,3	0,25
PROMEDIO				Gestión Directiva y Horizonte Institucional	Gestión Académica	Gestión Administrativa	Gestión de la Comunidad

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
GESTION DIRECTIVA	De acuerdo a la valoración del estado de los procesos se puede determinar que ya se realizó el desarrollo inicial, con una identificación clara y organizada; la cual esta puesta en marcha para su apropiación, se debe continuar para poder consolidar aun mas el proceso.	Es de tener en cuenta que los siguientes componentes MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA, METAS INSTITUCIONALES, POLÍTICA DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISIMILES O DE DIVERSIDAD CULTURAL, RESPONSABILIDAD SOCIAL, LIDERAZGO, ARTICULACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y ACCIONES. ESTRATEGIA PEDAGÓGICA, USO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA TOMA DE DECISIONES, RECONOCIMIENTO DE LOGROS, SECTOR PRODUCTIVO, SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL, PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y FISICA se deben fortalecer para poner en marcha y continuar con un mejoramiento continuo. (Ver plan de mejora)
GESTION ACADEMICA	De acuerdo a la valoración del estado de los procesos se puede determinar que la identificación de los procesos se encuentra implementando y apropiando la documentación establecida, al mismo tiempo se han ido generando revisiones y mejoras que permiten su verificación permanente de la información.	Es de considerar el seguimiento a egresados ya que se encuentran en organización y documentación. (Ver plan de mejora)
GESTION CONTABLEY FINANCIERA / ADMINISTRATIVA	De acuerdo a la valoración del estado de los procesos se puede determinar que se encuentran documentados y en implementación apropiada, sin embargo se están revisando para una mejora continua.	Es de considerar el seguimiento al uso de los espacios, estímulos e ingresos y gastos ya que se encuentran en organización y documentación. (Ver plan de mejora)
GESTION COMUNIDAD	De acuerdo a la valoración del estado de los procesos se puede determinar que se encuentran documentados y en implementación apropiada, sin embargo se están revisando para una mejora continua.	Es de considerar el seguimiento a los egresados de manera que se pueda identificar sus necesidades de formación (Ver plan de mejora)